Scenariusz przypadków użycia

PU Wyszukanie danych pracownika

CEL: wyszukanie danych pracownika

WP: wywołany przez PU Modyfikacja danych pracownika, PU Usunięcie pracownika

WK: podanie pracownika o atrybutach: numer id, imię, nazwisko

PRZEBIEG:

1. Szukanie pracownika przebiega według atrybutów: numer id lub imię i nazwisko

2. Jeśli istnieje taka osoba zwracany jest pracownik, jeśli nie istnieje zwracana jest informacja o braku pracownika

PU Dodanie pracownika

CEL: dodanie pracownika do bazy

WP: inicjalizacja przez administratora w panelu zarządzanie danymi pracownika

WK: informacja o pozytywnym dodaniu pracownika wraz z numerem id lub informacja o negatywnym dodaniu pracownika

PRZEBIEG:

1. Należy podać imię i nazwisko nowego pracownika.

2. Po dodaniu osoby do bazy należy zwrócić wynik rezultatu

PU Usunięcie pracownika

CEL: Usunięcie pracownika z bazy/systemu

WP: inicjalizacja przez administratora w panelu zarządzanie danymi pracownika

WK: usunięcie pracownika z bazy o podanych danych

PRZEBIEG:

1. Należy podać dane osoby która ma być usunięta z bazy

2. Należy wywołać PU Wyszukanie danych pracownika w celu sprawdzenia, czy pracownik o takich danych istnieje

3. Jeśli zwrócony wynik dostarczy nam dane danej osoby, należy usunąć tą osobę z bazy i zakończyć PU lub zakończyć PU bez usuwania danej osoby

PU Modyfikacja danych pracownika

CEL: modyfikowanie danych pracownika

WP: inicjalizacja przez administratora w panelu zarządzanie danymi pracownika

WK:

PRZEBIEG:

1. Należy podać numer id, imię i nazwisko pracownika którego dane mają zostać zmodyfikowane.

2. Należy wywołać PU Wyszukanie danych pracownika w celu sprawdzenia czy taki pracownik istnieje.

3a. Jeśli wynik okaże się negatywny należy zakończyć PU lub powrócić do punktu 1 tego PU wraz z komunikatem o braku takiego klienta- należy zwrócić odpowiedni komunikat.

3b. Jeśli wynik będzie pozytywny należy przystąpić do modyfikacji danych osoby i zakończyć PU

PU Dodanie klienta

CEL: dodanie klienta do bazy

WP: inicjalizacja przez pracownika w panelu zarządzanie danymi klienta

WK: informacja o pozytywnym dodaniu klienta wraz z numerem id lub informacja o negatywnym dodaniu pracownika

PRZEBIEG:

1. Należy podać imię i nazwisko nowego klienta.

2. Po dodaniu osoby do bazy należy zwrócić wynik rezultatu

PU Modyfikacja danych klienta

CEL: modyfikowanie danych klienta

WP: inicjalizacja przez pracownika w panelu zarządzanie danymi klienta

WK:

PRZEBIEG:

1. Należy podać numer id, imię i nazwisko klienta którego dane mają zostać zmodyfikowane.

2. Należy wywołać PU Wyszukanie danych klienta w celu sprawdzenia czy taki pracownik istnieje.

3a. Jeśli wynik okaże się negatywny należy zakończyć PU lub powrócić do punktu 1 tego PU wraz z komunikatem o braku takiego klienta- należy zwrócić odpowiedni komunikat.

3b. Jeśli wynik będzie pozytywny należy przystąpić do modyfikacji danych osoby i zakończyć PU

PU Usunięcie klienta

CEL: Usunięcie klienta z bazy

WP: inicjalizacja przez pracownika w panelu zarządzanie danymi klienta

WK: usunięcie klienta z bazy o podanych danych

PRZEBIEG:

1. Należy podać dane osoby która ma być usunięta z bazy

2. Należy wywołać PU Wyszukanie danych klienta w celu sprawdzenia, czy klient o takich danych istnieje

3. Jeśli zwrócony wynik dostarczy nam dane danej osoby, należy usunąć tą osobę z bazy i zakończyć PU lub zakończyć PU bez usuwania danej osoby

PU Wyszukanie danych klienta

CEL: wyszukanie danych klienta

WP: wywołany przez PU Modyfikacja danych klienta, PU Usunięcie klienta, PU Rezerwacja pokoju

WK: klient o atrybutach: numer id, imię, nazwisko

PRZEBIEG:

1. Szukanie klienta przebiega według atrybutów: numer id lub imię i nazwisko

2. Jeśli istnieje taka osoba zwracany jest klient, jeśli nie istnieje zwracana jest informacja o braku klienta

PU Wyszukanie pokoju

CEL: Wyszukanie pokoju o podanych danych

WP: wywołany przez PU Usunięcie pokoju, PU Blokada pokoju, PU Rezerwacja pokoju

WK: zwrócony zostaje pokój o właściwych danych

PRZEBIEG:

1. Należy podać dane pokoju który ma zostać wyszukany w bazie

2. Jeśli istnieje taki pokój to zostaje zwracany, jeśli nie istnieje zwracana jest informacja o braku pokoju

PU Dodanie pokoju

CEL: dodanie pokoju do bazy

WP: inicjalizacja przez pracownika w panelu zarządzanie pokojami

WK: informacja o pozytywnym dodaniu pokoju wraz z numerem id lub informacja o negatywnym dodaniu pokoju

PRZEBIEG:

1. Należy podać dane nowego pokoju.

2. Po dodaniu pokoju do bazy należy zwrócić wynik rezultatu

PU Usunięcie pokoju

CEL: Usunięcie pokoju z bazy

WP: inicjalizacja przez pracownika w panelu zarządzanie pokojami

WK: usunięcie pokoju z bazy o podanych danych

PRZEBIEG:

1. Należy podać dane pokoju który ma być usunięty z bazy

2. Należy wywołać PU Wyszukanie danych pokoju w celu sprawdzenia, czy dany pokój istnieje

3. Jeśli zwrócony wynik dostarczy nam dane pokoju, należy usunąć ten pokój z bazy i zakończyć PU lub zakończyć PU bez usuwania danego pokoju

PU zablokowanie/odblokowanie pokoju

CEL: Zablokowanie pokoju aby nie został wynajęty osobie w czasie napraw technicznych lub odblokowanie gdy naprawa zostaje zakończona

WP: inicjalizacja przez pracownika w panelu zarządzanie pokojami

WK: zablokowanie/odblokowanie pokoju

PRZEBIEG:

1. Należy podać dane pokoju który ma być zablokowany/odblokowany

2. Należy wywołać PU Wyszukanie danych pokoju w celu sprawdzenia, czy dany pokój istnieje

3. Należy sprawdzić czy dany pokój nie jest już zablokowany

4a. Jeśli pokój nie jest zablokowany należy zmienić jego atrybut dostępności, zwrócić komunikat o pozytywnej blokadzie i zakończyć PU

4b. Jeśli pokój jest zablokowany należy zmienić jego atrybut dostępności, zwrócić komunikat ze pokój został odblokowany i zakończyć PU

PU Rezerwacja pokoju

CEL: Zarezerwowanie pokoju dla danego klienta

WP: inicjalizacja przez pracownika w panelu zarządzanie pokojami

WK: zarezerwowanie dla klienta pokoju

PRZEBIEG:

1. Należy podać dane osoby na którą pokój ma być zarezerwowany

2. Należy wywołać PU Wyszukanie klienta w celu sprawdzenia, czy dana osoba istnieje

3a. Jeśli pokój nie istnieje należy zakończyć PU lub wrócić do punktu 1

4. Należy podać dane pokoju który ma być zarezerwowany

5. Należy wywołać PU Wyszukanie danych pokoju w celu sprawdzenia, czy dany pokój istnieje

6a. Jeśli pokój nie istnieje należy zakończyć PU lub wrócić do punktu 4

6b. Jeśli pokój istnieje należy sprawdzić czy dany pokój nie jest już zarezerwowany i dokonać rezerwacji danego pokoju na daną osobę i zakończyć PU z pozytywnym komunikatem